

Форма Служебной записки (устная жалоба потребителя)

Уважаемые коллеги,

Предоставляем Вашему вниманию информацию по устной жалобе потребителя финансовых услуг, поступившей через бесплатный телефон доверия.

Дата обращения:

Ф.И.О. и контактные данные потребителя:

ФИО потребителя _____,
группа или регистрационный номер клиента _____,
телефон _____, город/село _____,
улица _____, дом № _____.

Статус клиента:

Активный/неактивный

Филиал/Сберегательная касса _____:

Суть жалобы:

Дополнительная информация/комментарии ответственного сотрудника

(степень срочности вопроса, информация о проведенной предварительно беседе с потребителем и ее результатах – если имеется):