

**Форма Служебной записки (устная жалоба потребителя)**

Уважаемые коллеги,

Предоставляем Вашему вниманию информацию по устной жалобе потребителя финансовых услуг, поступившей через бесплатный телефон доверия.

**Дата обращения:**

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. и контактные данные потребителя:**

ФИО потребителя \_\_\_\_\_,  
группа или регистрационный номер клиента \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, город/село \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_.

**Статус клиента:**

Активный/неактивный

**Филиал/Сберегательная касса \_\_\_\_\_:**

**Суть жалобы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Дополнительная информация/комментарии ответственного сотрудника**

(степень срочности вопроса, информация о проведенной предварительно беседе с потребителем и ее результатах – если имеется):