

УТВЕРЖДЕНО
Решением Советом директоров
ЗАО «Банк Компаньон»
От «29» апреля 2025 г.
№9 версия №001
Председатель Совета Директоров

Vano Baliaшvili

_____ Вано Балиашвили

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ЗАО «БАНК КОМПАНЬОН»**

г. Бишкек, 2025 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи раскрытия информации	4
3. Группы, способы и формы раскрытия информации	4
4. Обязательное раскрытие информации	4
5. Добровольное раскрытие информации	4
6. Информация, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц	5
7. Защита конфиденциальной информации	5
8. Заключительные положения	5

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, Положением «О минимальных требованиях к Кодексу корпоративного управления коммерческих банков Кыргызской Республики», Уставом, Кодексом корпоративного управления и иными локальными нормативными актами ЗАО «Банк Компаньон» (далее – Банк).
- 1.2.** Банк осуществляет обязательное раскрытие информации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Национального банка Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Банка.
- 1.3.** Настоящая Политика определяет основные цели и принципы раскрытия информации Банком, перечни раскрываемой информации, устанавливает порядок раскрытия информации, степень детализации раскрываемой информации, порядок предоставления доступа к информации и документам, а также иные вопросы раскрытия информации.
- 1.4.** Получение, обработка, хранение и передача Банком информации, в том числе составляющей банковскую и коммерческую тайны, осуществляется с учетом соблюдения положений законодательства Кыргызской Республики.
- 1.5.** Банк раскрывает информацию на основе принципов доступности, регулярности, оперативности, достоверности, полноты, равноправия, сбалансированности и защищенности с соблюдением ограничений по раскрытию и распространению информации. Банк стремится избегать формального подхода при раскрытии информации и раскрывает любую существенную информацию.
- 1.6.** Правление Банка обеспечивает контроль и согласование содержания и сроков раскрытия информации, а также надлежащую систему хранения документов Банка.
- 1.7.** Совет директоров Банка рассматривает вопросы раскрытия информации, существенной для принятия инвестиционных решений, в рамках своей компетенции.
- 1.8.** Актуализация официального сайта осуществляется по мере необходимости. В Банке на регулярной основе должен осуществляться контроль полноты и актуальности информации, размещенной на сайте, в том числе на иностранных языках. В этих целях должны быть закреплены ответственные лица, отвечающие за полноту и актуальность информации на официальном сайте Банка.

2. Цели и задачи раскрытия информации

2.1 Настоящая Политика разработана с целью обеспечения заинтересованных сторон доступом к информации, необходимой для прозрачности деятельности Банка Компаньон, а также для принятия обоснованных управленческих и инвестиционных решений.

2.2 Основные задачи этой Политики включают:

- обеспечение своевременного раскрытия объективной, достоверной и непротиворечивой информации о Банке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- предоставление информации о Банке всем заинтересованным сторонам, включая клиентов, инвесторов, партнеров и регулирующие органы;
- обеспечение информационной безопасности и сохранности конфиденциальной информации Банка Компаньон;
- установление принципов раскрытия дополнительной информации для повышения инвестиционной привлекательности Банка и обеспечения его информационной открытости и прозрачности;
- обеспечение единого подхода к раскрытию информации среди всех подразделений и работников Банка.

3. Группы, способы и формы раскрытия информации

3.1. Информация, подлежащая раскрытию, делится на три группы:

- информация, которая подлежит обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними документами Банка Компаньон;
- информация, раскрываемая на добровольной основе;
- информация, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц.

3.2. Раскрытие информации в Банке осуществляется следующими способами:

- размещение информации на официальных страницах в социальных сетях Банка;
- размещение информации на сайте Банка;
- размещение информации на информационных стендах в отделениях Банка;
- размещение информации в СМИ при необходимости;
- предоставление доступа к информации по запросу заинтересованных лиц в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Банка.

4. Обязательное раскрытие информации

4.1. Банк осуществляет обязательное раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики, нормативных правовых актов Национального банка Кыргызской Республики и внутренних документов Банка.

4.2. К информации, подлежащей обязательному раскрытию, относятся:

- финансовая отчетность, включая аудиторские заключения;
- информация о составе органов управления;
- сведения о существенных корпоративных событиях, влияющих на деятельность Банка;
- информация, подлежащая раскрытию в соответствии с нормативными требованиями регулирующих органов.

4.3. Банк раскрывает обязательную информацию на:

- официальном сайте Банка;
- специализированных порталах, определенных нормативными актами.

4.4. Обновление обязательной информации осуществляется в сроки, установленные законодательством и внутренними документами Банка.

5. Добровольное раскрытие информации

5.1. Банк может раскрывать информацию на добровольной основе, если это способствует повышению прозрачности его деятельности, укреплению доверия клиентов, партнеров и инвесторов.

5.2. К информации, подлежащей добровольному раскрытию, относятся:

- данные об инициативах и проектах Банка, направленных на развитие общества и поддержку клиентов;

- аналитические материалы и прогнозы по развитию финансового рынка;
 - публикации о достижениях Банка и его сотрудников;
 - интервью и комментарии представителей Банка в СМИ.
- 5.3. Добровольное раскрытие информации осуществляется через:
- пресс-релизы и статьи в СМИ;
 - публикации на официальном сайте и в социальных сетях Банка;
 - участие в конференциях, форумах и деловых мероприятиях.
- 5.4. Решение о добровольном раскрытии информации принимается руководством Банка с учетом стратегических целей и корпоративных ценностей.

6. -Информация, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц

- 6.1. Банк обеспечивает доступ заинтересованных сторон к информации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними нормативными документами.
- 6.2. Доступ к информации может быть предоставлен в следующих формах:
- публикация на официальном сайте Банка;
 - размещение на информационных стендах в отделениях Банка;
 - предоставление по официальному запросу заинтересованных лиц.
- 6.3. Запросы на получение информации рассматриваются в порядке, установленном внутренними регламентами Банка.
- 6.4. В предоставлении информации может быть отказано в случаях, если:
- запрашиваемая информация является конфиденциальной или составляет банковскую тайну;
 - запрос не соответствует установленным требованиям;
 - раскрытие информации противоречит законодательству Кыргызской Республики.
- 6.5. Контроль за предоставлением информации осуществляют ответственные подразделения Банка.

7. Защита конфиденциальной информации

- 7.1. Банк обязуется обеспечивать защиту конфиденциальной информации, в том числе банковской и коммерческой тайны, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними нормативными документами.
- 7.2. Конфиденциальная информация включает, но не ограничивается:
- персональные данные клиентов и сотрудников;
 - информацию о финансовых операциях и счетах клиентов;
 - внутреннюю отчетность и стратегические документы Банка;
 - иную информацию, которая может нанести ущерб Банку или его клиентам при несанкционированном разглашении.
- 7.3. Раскрытие конфиденциальной информации допускается только в следующих случаях:
- при наличии законного запроса от государственных органов, уполномоченных запрашивать такую информацию;
 - с письменного согласия клиента или иного заинтересованного лица;
 - в случаях, предусмотренных внутренними нормативными документами Банка.
- 7.4. Все сотрудники Банка обязаны соблюдать политику конфиденциальности и не разглашать информацию, ставшую им известной в процессе выполнения своих должностных обязанностей.
- 7.5. В случае утечки конфиденциальной информации Банк принимает необходимые меры для устранения последствий и предотвращения подобных инцидентов в будущем.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует до внесения в нее изменений или принятия новой редакции.
- 8.2. Все сотрудники Банка несут персональную ответственность за соблюдение положений настоящей Политики в рамках своих должностных обязанностей. Несоблюдение Политики может повлечь дисциплинарную, административную или иную ответственность в

соответствии с внутренними нормативными актами Банка и законодательством Кыргызской Республики.

- 8.3. Контроль за выполнением требований Политики осуществляется Советом директоров и Правлением Банка.
- 8.4. В случае выявления нарушений настоящей Политики Банк вправе применять меры дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними нормативными актами и законодательством Кыргызской Республики.
- 8.5. Настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в три года или по мере необходимости в случае изменений в законодательстве или внутренних процессах Банка.

Приложение №1
к Информационной политике ЗАО «Банк Компаньон»

Лист согласования

К проекту Информационная политика ЗАО «Банк Компаньон»

Должность	ФИО	Подпись	Дата	Примечание
Начальник ЮУ				
Начальник СлКК				
Управляющий директор по маркетингу и коммуникациям				