**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. **Инструкция для участников тендера**
2. **Приложение №1 ГОТОВАЯ ФОРМА № 1 (КОНВЕРТ №2)**
3. **ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ГОТОВАЯ ФОРМА № 2 (КОНВЕРТ №3)**
4. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструкция для участников тендера

**Предмет тендера (закупки).**

* 1. ЗАО «Банк Компаньон» (далее Покупатель) приглашает Вас представить предложения на проводимый тендер **по выбору поставщика на закуп подписки UiPath.**

**2. Квалификация участников тендера.**

* 1. Все Участники тендера включают в состав тендерной заявки следующую информацию и документы:
1. Подтверждение об отсутствии задолженностей (налоговой и соц. фонд.)
2. Подтверждение об отсутствии судебных разбирательств за последние два года.
3. Документы, подтверждающие квалификацию согласно запросу в приложении №1 к данной инструкции.

Гарантировать предоставление нижеперечисленных документов компании, выигравшей тендер:

1. Заверенные в установленном законом порядке копии с оригинала документов, определяющих юридический статус, место регистрации и основной вид деятельности (учредительные документы, свидетельство регистрации, копия устава, копия решения полномочного органа о назначении руководителя, копия паспорта руководителя, доверенность на лицо, имеющее право деятельности);
2. Информация о наличии/отсутствии просроченной задолженности по налогам, выплатам в Социальный фонд.

**3. Затраты на участие в тендере.**

3.1. Участник непосредственно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей своего тендерного предложения. Покупатель ни в каких случаях не несет каких-либо обязательств или какой-либо ответственности за такие затраты.

1. **Содержание тендерных документов Участника тендера.**

Тендерные документы передаются на электронный адрес: tender@kompanion.kg **в архивированном документе (.rar) с установленным паролем в трех электронных конвертах.**

**Внимание! Согласно правилам информационной безопасности ЗАО «Банк Компаньон» максимальный размер электронных писем не должен превышать 20МБ. В связи с этим просим Вас разделять отправляемые файлы в случае превышения данного лимита.**

**Пароль (ключ) от электронного предложения на адрес:** pass@kompanion.kg **с указанием наименования мероприятия.**

* 1. Участник тендера должен подготовить оригинал и копии прилагаемых готовых форм тендерного предложения. Ответственность за одинаковое содержание оригинала и копий готовых форм тендерного предложения несет участник тендера.
	2. Оригиналы готовых форм тендерного предложения — это документы в сканированном виде, которые подписаны лицом (лицами), имеющим(и) полномочия выступать от имени субъекта на подписание договоров, и заверены печатью.
	3. Копии готовых форм тендерного предложения заполняются аналогично оригиналу и не должны содержать подписей, печатей, наименований, адресов, телефонов и иной информации, указывающей на принадлежность к Вашей фирме. **Данные документы присылаются в формате word или excel.**
	4. В тендерном предложении не должно быть никаких исправлений, добавлений между строчками, подтирок или приписок.

**Содержимое 1-го конверта:** Квалификационная информация (см. пункт 2.1.), рекомендации, отзывы, резюме и др. документы, перечисленные в Техническом задании, кроме заполненных готовых форм (Готовая форма №1 и Готовая форма №2 – «Финансовое предложение»);

**Содержимое 2-го конверта:**

1. Готовая форма № 1 с печатью и подписью лица, имеющего полномочия подписывать договоры и тендерные документы **- в 1 (одном) экземпляре.**
2. Готовая форма №1 без идентификации фирмы-участницы (без названия, печати и подписи фирмы-участницы) – **в 1 (одном) экземпляре.**

**Содержимое 3-го конверта:**

1. Готовая форма № 2 (Финансовое предложение) с печатью и подписью лица, имеющего полномочия подписывать договоры и тендерные документы **- в 1 (одном) экземпляре.**
2. Готовая форма №2 (Финансовое предложение) без идентификации фирмы-участницы

(без названия, печати и подписи фирмы-участницы) – **в 1 (одном) экземпляре.**

Участник также представляет любые другие документы, которые Участник должен будет заполнить или подготовить в соответствии с требованием Покупателя. Данные документы могут быть запрошены как во время тендера, так и после его проведения в рамках работы с победителем.

* 1. Неполное представление запрашиваемой информации или же подача тендерного предложения, не отвечающего всем требованиям, изложенным в технической спецификации тендера и настоящей Инструкции, может привести к отказу от предложения Покупателем.

Внимание! Все три конверта должны быть помеченными номерами 1, 2, 3.

1. **Право покупателя принять любую тендерную заявку и отклонить все тендерные заявки.**
	1. Покупатель оставляет за собой право принять или отклонить любую тендерную заявку, а также отклонить все тендерные заявки и аннулировать процесс тендера в любой момент до определения победителя, не неся при этом никаких обязательств перед участниками и не будучи обязанным информировать участника или участников о причинах таких действий.
	2. Покупатель оставляет за собой право отклонить тендерную заявку участника, имеющего какие-либо невыполненные обязательства перед Покупателем, имевшего судебные разбирательства с Покупателем и иным требованиям, не удовлетворяющим Покупателя.

\*Кроме того Вы можете сообщить о злоупотреблении должностными обязанностями  со стороны сотрудников Банка, возникшем во время нашего с Вами взаимодействия или сотрудничества. Вы можете оставить голосовое сообщение с жалобой на короткий номер 8808, которое будет рассмотрено со стороны ответственного подразделения Банка.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ГОТОВАЯ ФОРМА № 1 (КОНВЕРТ №2)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Квалификационные данные участника** |
| **№** | Квалификационное требование | Данные участника |
| **1** | Место регистрации компании |  |
| **2** | Основной Вид деятельности |  |
| **3** | Условия оплаты (указать) |  |
| **4** | Отсутствие незавершенных долговых обязательств, включая обязательства перед ГНС, СФКР и текущих судебных тяжб. |  |
| **5** | Срок поставки – до 23 мая |  |
| **6** | Присутствие на рынке аналогичных решений – не менее 3 лет |  |
| **7** | Предоставление авторизационного письма от производителя ПО (MAF) **(с переводом на русский язык)** |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ГОТОВАЯ ФОРМА № 2 (КОНВЕРТ №3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вариант 1: Стандартный пакет лицензий |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование**  | **кол-во** | **стоимость, сом** | **Примечание** |
| **за ед.** | **всего** |  |
| 1 | UiPath - Unattended Robot - Concurrent Runtime | 2 |  |  |  |
| 2 | UiPath - Orchestrator – Standard | 1 |  |  |  |
| 3 | UiPath - RPA Developer - Named User | 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вариант 2: Пакет лицензий FLEX |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование**  | **кол-во** | **стоимость, сом** | **Примечание** |
| **за ед.** | **всего** |  |
| 1 | UiPath - Flex - Automation Developer - Named User | 2 |  |  |  |
| 2 | UiPath - Flex - Unattended Robot | 2 |  |  |  |

*Внимание: для резидентов* ***Цены указываются в национальной валюте Кыргызской Республики (сомах) с включением всех налогов.***