**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. **Инструкция для участников тендера**
2. **Приложение №1 ГОТОВАЯ ФОРМА № 1 (КОНВЕРТ №2)**
3. **ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ГОТОВАЯ ФОРМА № 2 (КОНВЕРТ №3)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструкция для участников тендера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Предмет тендера (закупки).**

* 1. ЗАО «Банк Компаньон» (далее Покупатель) приглашает Вас представить предложения на проводимый тендер **по выбору поставщика на поставку оборудования (ноутбуки, подставка для ноутбуков, мониторы, мини ПК, ИБП, МФУ).**

**2. Квалификация участников тендера.**

* 1. Все Участники тендера включают в состав тендерной заявки следующую информацию и документы:

1. Подтверждение об отсутствии задолженностей (налоговой и соц. фонд.)
2. Подтверждение об отсутствии судебных разбирательств за последние два года.
3. Документы, подтверждающие квалификацию согласно запросу в приложении №1 к данной инструкции.

Гарантировать предоставление нижеперечисленных документов компании, выигравшей тендер:

1. Заверенные в установленном законом порядке копии с оригинала документов, определяющих юридический статус, место регистрации и основной вид деятельности (учредительные документы, свидетельство регистрации, копия устава, копия решения полномочного органа о назначении руководителя, копия паспорта руководителя, доверенность на лицо, имеющее право деятельности);
2. Информация о наличии/отсутствии просроченной задолженности по налогам, выплатам в Социальный фонд.

**3. Затраты на участие в тендере.**

3.1. Участник непосредственно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей своего тендерного предложения. Покупатель ни в каких случаях не несет каких-либо обязательств или какой-либо ответственности за такие затраты.

1. **Содержание тендерных документов Участника тендера.**

Тендерные документы передаются на электронный адрес: [tender@kompanion.kg](mailto:tender@kompanion.kg) **в архивированном документе (.rar) с установленным паролем в трех электронных конвертах.**

**Внимание! Согласно правилам информационной безопасности ЗАО «Банк Компаньон» максимальный размер электронных писем не должен превышать 20МБ. В связи с этим просим Вас разделять отправляемые файлы в случае превышения данного лимита.**

**Пароль (ключ) от электронного предложения на адрес:** [pass@kompanion.kg](mailto:pass@kompanion.kg) **с указанием наименования мероприятия.**

* 1. Участник тендера должен подготовить оригинал и копии прилагаемых готовых форм тендерного предложения. Ответственность за одинаковое содержание оригинала и копий готовых форм тендерного предложения несет участник тендера.
  2. Оригиналы готовых форм тендерного предложения — это документы в сканированном виде, которые подписаны лицом (лицами), имеющим(и) полномочия выступать от имени субъекта на подписание договоров, и заверены печатью.
  3. Копии готовых форм тендерного предложения заполняются аналогично оригиналу и не должны содержать подписей, печатей, наименований, адресов, телефонов и иной информации, указывающей на принадлежность к Вашей фирме. **Данные документы присылаются в формате word или excel.**
  4. В тендерном предложении не должно быть никаких исправлений, добавлений между строчками, подтирок или приписок.

**Содержимое 1-го конверта:** Квалификационная информация (см. пункт 2.1.), рекомендации, отзывы, резюме и др. документы, перечисленные в Техническом задании, кроме заполненных готовых форм (Готовая форма №1 и Готовая форма №2 – «Финансовое предложение»);

**Содержимое 2-го конверта:**

1. Готовая форма № 1 с печатью и подписью лица, имеющего полномочия подписывать договоры и тендерные документы **- в 1 (одном) экземпляре.**
2. Готовая форма №1 без идентификации фирмы-участницы (без названия, печати и подписи фирмы-участницы) – **в 1 (одном) экземпляре.**

**Содержимое 3-го конверта:**

1. Готовая форма № 2 (Финансовое предложение) с печатью и подписью лица, имеющего полномочия подписывать договоры и тендерные документы **- в 1 (одном) экземпляре.**
2. Готовая форма №2 (Финансовое предложение) без идентификации фирмы-участницы

(без названия, печати и подписи фирмы-участницы) – **в 1 (одном) экземпляре.**

Участник также представляет любые другие документы, которые Участник должен будет заполнить или подготовить в соответствии с требованием Покупателя. Данные документы могут быть запрошены как во время тендера, так и после его проведения в рамках работы с победителем.

* 1. Неполное представление запрашиваемой информации или же подача тендерного предложения, не отвечающего всем требованиям, изложенным в технической спецификации тендера и настоящей Инструкции, может привести к отказу от предложения Покупателем.

Внимание! Все три конверта должны быть помеченными номерами 1, 2, 3.

1. **Право покупателя принять любую тендерную заявку и отклонить все тендерные заявки.**
   1. Покупатель оставляет за собой право принять или отклонить любую тендерную заявку, а также отклонить все тендерные заявки и аннулировать процесс тендера в любой момент до определения победителя, не неся при этом никаких обязательств перед участниками и не будучи обязанным информировать участника или участников о причинах таких действий.
   2. Покупатель оставляет за собой право отклонить тендерную заявку участника, имеющего какие-либо невыполненные обязательства перед Покупателем, имевшего судебные разбирательства с Покупателем и иным требованиям, не удовлетворяющим Покупателя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ГОТОВАЯ ФОРМА № 1 (КОНВЕРТ №2)** | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Квалификационные данные участника** | | |
| **№** | Квалификационное требование | Данные участника |
| **1** | Место регистрации компании |  |
| **2** | Основной Вид деятельности |  |
| **3** | Условия оплаты |  |
| **4** | Отсутствие незавершенных долговых обязательств, включая обязательства перед ГНС, СФКР и текущих судебных тяжб. |  |
| **5** | Срок поставки 60 календарных дней |  |
| **6** | Наличие гарантии сроком не менее 12 месяцев |  |
| **7** | Оборудование должно быть новым, не бывшим в употреблении |  |
| **8** | В случае обнаружения заводского брака поставщик должен заменить бракованные устройства на аналогичные устройства в течение 5 (Пяти) рабочих дней |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ГОТОВАЯ ФОРМА № 2 (КОНВЕРТ №3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование** | **кол-во** | **стоимость, сом** | | **Примечание** |
| **за ед.** | **всего** |  |
| 1 | **Ноутбук на базе процессора i3**  (Параметры: процессор Intel i3 11/12 поколения, 16GB, SSD 256Gb  Модель: Dell Vostro 3510 Intel Core i3-1115G4 (3.00-4.10GHz), 16GB DDR4, 256GB SSD m.2 NVMe, либо  Dell Latitude 3530 Intel Core i3-1215U, 16GB DDR4, 256GB SSD m.2 NVMe, либо  Ноутбук HP ProBook 450 G9 UMA i3-1215U,15.6, 16GB 3200, 256GB PCIe, W11p6, 1yw, HDweb, numpad, Wifi6+BT5.2) | 33 |  |  |  |
| 2 | **Ноутбук на базе процессора i5**  (Параметры: процессор Intel i3 11/12 поколения, 16GB, SSD 256/512Gb, FHD, IPS  Модель: HP ProBook 450 G8 Core™ i5-1135G7, 16GB, 256GB SSD, 15.6" (1920x1080) IPS) | 31 |  |  |  |
| 3 | **Охлаждающая подставка для ноутбуков**   (Модель: Deepcool N200 DP-N11N-N200, 15.6", Вентилятор 12см, 1000±10%RPM, Сквозной USB 2.0, 22,7дБл, Габариты 340.5х310,5х59мм, Чёрный, либо  Охлаждающая подставка для ноутбука X-Game X6 15,6") | 9 |  |  |  |
| 4 | **Монитор диагональю 27" (FHD, HDMI)**  (Параметры: IPS, FHD 1920x1080, 250cd/m2, 178/178, VGA, HDMI  Вендор: AOC, Phillips, Samsung, Dell, HP) | 30 |  |  |  |
| 5 | **Монитор диагональю 21,5" (HDMI)**  (Параметры: 1920x1080, 250cd/m2, 178/178, VGA, HDMI  Вендор: AOC, Phillips, Samsung, Dell, HP) | 20 |  |  |  |
| 6 | **Мини ПК**  (Параметры: процессор i3, DDR4 1х8Gb, SSD 256Gb, VGA, HDMI, RJ-45, form-factor: mini  Модель: SHARE X5370 Mini PC Intel Core i3-7100U 2.4GHz, SODIMM DDR4 1ч8GB, SSD 240GB SATA, Intel HD graphics 630, 1000 Mbit/s, USB: 4xUSB2.0 + 4xUSB3.0, VGA, HDMI, либо  HP Desktop Mini 260 G4 I3-10110U/8Gb/256Gb/Dos/Eng, либо аналог) | 18 |  |  |  |
| 7 | **Источник бесперейбойного питания** (850VA, АКБ 7,2/9 Ah, Shuko) | 42 |  |  |  |
| 8 | **МФУ Canon i-SENSYS MF3010**  (в комплекте 2 дополнительных картриджа 728/725) | 7 |  |  |  |
| 9 | **МФУ HP LaserJet Pro 400 M428fdn**  (Duplex, RJ-45, в комплекте 1 дополнительный картридж oem CF259A (без чипа)) | 8 |  |  |  |

**\*каждая позиция будет рассматриваться как отдельный лот.**

*Внимание: для резидентов* ***Цены указываются в национальной валюте Кыргызской Республики (сомах) с включением всех налогов.***